Приложение №1

к приказу от 03.71.2017г. № 108-а

**Информация о ходе реализации мер**

**по противодействию коррупции**

**за 1-ое полугодие 2017 года**

в МБОУ Мотовиловская СШ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения,форма проведения** |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.Изучены документы нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | Директор | Февраль, совещание при директоре |
| 2. Рассмотрен  вопрос по антикоррупционной политики в образовании на педагогическом  совете. | Директор | Май, Педсовет |
| **2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции** | | |
| <!--     1. Изданы приказы по школе:  О назначении ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений  - Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников образовательной организации  - Об утверждении порядка уведомления и работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.  - Об утверждении перечня должностей.  - Об утверждении положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов  - Об утверждении Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  - Об утверждении Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях  -Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции | Директор | от 03.07.2016 № 129  от 12.07.2017 № 115  от 03.07.2016 № 132  03.07.2016 № 130  03.07.2016 № 133  от 12.07.2017 № 116  от 12.07.2017 № 117  от 11.01.2017 № 4 |
| 2. Проведены заседания профсоюзного комитета по рассмотрению размеров стимулирования труда |  | В течение года |
| 3. Назначены лица, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор | январь |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 1. Выступление сотрудников правоохранительных  органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Директор | сентябрь |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| Размещены на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов:  -Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.   * - Основная образовательная программа * - Годовой календарный график ОУ * - Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ * - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования   Размещены на информационных стендах:   * Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава * Нормативных актов о режиме работы ОУ * Графики работы администрации * Отчёта о независимой экспертизе качества образовательных услуг | Зам. дир. по ВР              Зам. дир. по ВР | В течение года  январь  апрель |
| 2. Проведено социологическое исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. дир. по ВР | Апрель |
| 3. Размещены на стендах телефоны горячих линий по борьбе с коррупцией | Зам. дир. по ВР. |  |
|  |  |  |
| 4. Обеспечено наличия в свободном доступе ящика обращений граждан | Директор | апрель |
| 5. Проведены классные часы и родительские собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | Классные руководители | май  Сентябрь |
| **5.  Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
| 1. Осуществляется контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г.  № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Зам. дир. по АХ | В течение учебного года |
| 2. Осуществляется контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования | Зам. дир. по АХР | в течение учебного года |
| 3. Организован систематический  контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании; | Директор | Июнь, июль |