

Приложение1

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий ("дорожная карта")**

**"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования**

**в 2018-2019 учебном году"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
| **I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (да**  **лее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2018 году** | | | | |
| 1.1. | Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году: | август 2018 года | Педагогический совет №1 | 1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам.  2. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам.  3. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ.  4. Количество участников ЕГЭ, получивших максимальный результат ЕГЭ. |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 2.1 | Корректировка планов работы школьных методических объединений учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА. | сентябрь – октябрь 2018 года | Руководители ШМО | Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года. |
| 2.2 | Посещение консультаций для учителей-математики по вопросам решения заданий КИМ ЕГЭ повышенного и высокого уровня сложности на базе АФ ННГУ им. Н.И. Лобачевского | 1 раз в месяц в течение учебного года | Руководители ШМО | Повышение методической и профессиональной грамотности преподавателей, соответствие качества образования ФК ГОС среднего общего образования |
| 2.2 | Участие учителей в районных семинарах-практикумах по актуальным вопросам подготовки обучающихся к ГИА | в течение учебного года | Учителя - предметники | Повышение методической и профессиональной грамотности преподавателей, соответствие качества образования ФК ГОС среднего общего образования |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| **3.1.** | **Издание приказов управления образования администрации Арзамасского муниципального района Нижегородской области по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА -11:** | | | |
| 3.1.1. | О назначении ответственного координатора при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации | сентябрь – октябрь 2018 |  |  |
| 3.1.2. | Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку | ноябрь-декабрь 2018 |  |  |
| 3.1.3. | об организации информационного обеспечения ГИА-11 | октябрь-ноябрь 2018 года | Заместитель директора по УВР | Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2019 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ. |
| 3.1.4. | о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11:  - декабрьский срок  - февральский срок  -майский срок | октябрь-ноябрь 2018 года  январь 2019 года  апрель 2019 года |
| 3.2. | Представление для утверждения персонального состава организаторов в ППЭ для проведения ГИА-11 в форме ЕГЭ:  - основной период | март 2019 года |
| 3.4 | Ознакомление всех участников ГИА с обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года  по мере необходимости | заместитель директора по УВР | Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2019 года |
| **IV.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| **4.** | **Организация и проведение обучения:** | | | |
| 4.1. | Председателей и заместителей председателей предметных подкомиссий | декабрь 2018  согласно графику | зам. директора по УВР | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Нижегородской области |
| 4.2. | учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | по расписанию курсовой подготовки НИРО | зам. директора по УВР | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Нижегородской области (письмо ФГБНУ ФИПИ от 29.06.2016 №10-440), а также отчетов ОМС о результатах ЕГЭ |
| 4.3. | участников ЕГЭ по правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ | октябрь 2018 года -апрель 2019 года | зам. директора по УВР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года |
| 4.4. | участников ОГЭ по правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ | апрель-май 2019 года | зам. директора по УВР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года |
| **V5.Организационное сопровождение** | | | | |
| **5.1.** | **ГИА-9** | | | |
| 5.1.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2018 году из числа:  - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; | октябрь 2018 года | зам. директора по УВР | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2019 году |
| 5.1.2 | **Сбор данных для формирования и ведение муниципальной информационной системы ГИА-9 в 2019 году**:  - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755):  а) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, образовательная организация, класс, форма обучения, уровень общего образования;  б) форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи;  в) отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;  г)наличие допуска у обучающегося к ГИА -9 | до 20 января 2019 года  до 5 марта 2019 года  в течение 2-х дней со дня принятия ОО соответствующего  решения | зам. директора по УВР |
| **5.2.** | **Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2019 году** | | |
| 5.2.1. | Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ | ноябрь 2018 года | зам. директора по УВР |
| 5.2.2. | Проведение ИС РЯ  Основной срок  Дополнительный срок | 13 февраля 2019 года  13 марта 2019 года  6 мая 2019 года | зам. директора по УВР |
| 5.3 | **Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9** | | | |
| 5.3.1. | Подготовка документов к аккредитации общественных наблюдателей | В период экзаменационной кампании 2019 года | зам. директора по УВР |  |
| 5.4 | **Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-9** | | | |
| 5.4.1. | участие в экзаменах по обязательным предметам и предметам по выбору | В соответствии с единым расписанием, утвержденным Минобрнауки РФ | Управление образования |  |
| **5.5** | **ГИА-11** | | | |
| **5.5.1** | **Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2019 году.**  **Формирование муниципальной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:** | | | |
|  | обучающихся 11 классов ОО | до 1 декабря 2018 года  в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ) | зам. директора по УВР | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2019 году |
| **5.6.** | **Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11** | | | |
| 5.6.1 | Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО | октябрь 2018 года | зам. директора по УВР | Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2019 году |
| 5.6.2 | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) | ноябрь 2018 года |
| 5.6.3 | Внесение изменений в базу данных участников ИС(И) | январь, апрель, май 2019 года  за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки |
| 5.6.4 | Проведение ИС(И):  - основной срок  -дополнительные сроки | декабрь 2018 года  февраль 2019 года  май 2019 года |
| 5.6.5 | Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И) | январь, март, июнь 2019 года |
| **5.7.** | **Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11** | | | |
| **5.7.1** | Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ | По графику Рособрнадзора | Управление образования |  |
| **5.7.2** | Участие в мероприятиях в рамках Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Февраль 2019 года | Кл рук-ль 11 класса |
| **5.7.3** | Участие в мероприятиях тий в рамках Всероссийской акции «100 баллов для Победы» | Март-апрель 2019 года | зам. директора по УВР |
| **5.7.4** | Участие в мероприятиях в рамках Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!» | Апрель 2019 года | зам. директора по УВР |
| **5.7.5** | Участие в ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации | зам. директора по УВР |
| **VI.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | |
| **6.1.** | **Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА - 2019 на официальном сайте Управления образования Арзамасского района Нижегородской области** | | | |
| 6.1.1. | Размещение информации о ГИА -2019 на официальном сайте школы | весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года | зам. директора по УВР, зам директора по ВР | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 6.1.2. | Изучение информационно-инструктивных писем в общеобразовательные учреждения по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2019 года | ноябрь 2018 года | зам. директора по УВР |
| 6.1.3. | Размещение информации на информационных стенде в общеобразовательных учреждениях по вопросам организации, проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года | зам. директора по УВР |
| **6.2.** | **Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА** | | | |
| 6.2.1. | Телефонные "горячие линии", в том числе:  - по вопросам ГИА-9  - по вопросам ГИА-11 | в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом министерства образования Нижегородской области "Об организации информационного обеспечения ГИА" | зам. директора по УВР | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |

\_\_\_\_