**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Мотовиловская средняя образовательная школа**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Протокол заседания Педагогического советаот 15.01.2016 № 3  | **УТВЕРЖДЕНО** |
| Приказом директора от 24.02.2016 № 34 |
|  |

**Положение о методическом объединении классных руководителей**

**1. Общие положения**

* 1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
	2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РК, Законом РК "Об образовании", административным, трудовым изаконодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Программой развития на основе годового и перспективного планов учреждения.
	3. Срок действия МО  не ограничен,  количественный персональный состав связан  с изменениями в педагогическом коллективе.
	4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному  коллективному  органу  педагогического  самоуправления  -  педагогическому совету школы.
	5. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:
* научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
* гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
* системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;
* актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;
* культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры народов Казахстана.

**2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей**

* 1. Методическое  объединение классных  руководителей  -  это  объединение  классных руководителей   начального,   среднего   и   старшего   звена,   создаваемое   с   цель методического      обеспечения      воспитательного      процесса,      исследования      его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
	2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:
	- повышение   теоретического,   научно-методического   уровня   подготовки   классных руководителей   по   вопросам   психологии   и   педагогики   воспитательной  работы;
	- организация      программно      -      методического      сопровождения      организации воспитательной  работы   в  классе,   школе,   способствующей   совершенствованию  и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;

- информирование   о   нормативно-   правовой   базе,   регулирующей   работу   классных руководителей;

- формирование    мотивационной    сферы    педагогов    в    целях    совершенствования профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**3. Функции методического объединения классных руководителей**

* 1. **Аналитико-прогностическая   функция**,   выражающаяся   в   осуществлении   анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:
	+ состояние воспитания в процессе обучения;
	+ создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
	+ научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
	+ участие в организации и проведении аттестации педагогов;
	+ формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
	+ организация социально-профилактической работы;
	+ вынесение    на    рассмотрение    администрацией    школы    инициатив   по   выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
	+ мониторинг уровня воспитанности учащихся.
	1. **Организационно  -  координирующая  функция**,   выражающаяся   в   планировании  и
	организации работы МО классных руководителей:
* разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
* разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
* вынесение  на  рассмотрение  администрацией  школы  вопросов   по  распределению классного руководства между учителями ОУ;
* определение    и    утверждение    тематики    работы    творческих    групп    классных руководителей;
* координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;
	1. **Информационная    функци**я,    выражающаяся    в    информировании    педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:
* нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
* методического сопровождения деятельности классного руководителя;
* информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
* проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.
	1. **Методическая функция**, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:
* создание условий для непрерывного образования педагогов;
* оказание     адресной     методической     помощи     (групповые     и     индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
* организация методических выставок по проблемам воспитания;
* разработку методических рекомендации по приоритетным направлениям работы;
* подготовка   творческих   отчетов,   мастер   -   классов,   педагогических   марафонов, педагогических чтений, семинаров;
* координация работы методического объединения с вышестоящими
методическими службами.

**4. Полномочия и ответственность МО:**

* 1. **Полномочия:**
* выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
* вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
* обращаться  за консультациями  по  проблеме  воспитания  к директору школы или заместителям директора;
* готовить предложения при проведении аттестации учителей;
* ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
* вносить     предложения     о     публикации     методических     материалов     классных руководителей;
* рекомендовать    своим    членам    различные    формы    повышения    педагогического мастерства за пределами школы;
	1. **Ответственность:**
* за объективность анализа деятельности классных руководителей;
* за своевременную реализацию главных направлений работы;
* за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
* за корректность обсуждаемых вопросов.

**5. Организация работы методического объединения классных руководителей.**

* 1. Методическое     объединение     возглавляет     заместитель     директора     школы    по воспитательной работе (педагог - организатор, опытный классный руководитель).

Руководитель методического объединения классных руководителей:

* 1. **Несет ответственность:**
* за   планирование,   подготовку,   проведение   и   анализ  деятельности   методического объединения классных руководителей;
* ведение   документации   и   отчетности   деятельности   методического   объединения классных руководителей;
* за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
* за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
* за       совершенствование психолого-педагогической подготовки классных
руководителей;
* за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
* за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

  5.3 **Организует**:

* взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
* заседания     методического     объединения,     открытые     мероприятия,     семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
* изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
* консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
* координирует      планирование,      организацию      и      педагогический      анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
* содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
* принимает    участие    в    подготовке    и    проведении    аттестации    классных руководителей;
* участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания     совместно     с     заместителем     директора     по     ВР;
* организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.
	1. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План   методического   объединения   классных   руководителей   является   частью годового плана работы школы.
	2. Периодичность   заседаний   методического   объединения  - один раз в четверть, заседания протоколируются.
	3. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

**6. Документация      и      отчетность      методического      объединения      классных руководителей**

* Положение о методическом объединении
* Тема МО КР
* Цель МО КР
* Аналитические  материалы  по  итогам  работы  за  год,   о  результатах   проведенных мероприятий
* Годовой план работы
* Протоколы заседаний
* Материалы заседаний
* Статистические   сведения   (банк   данных)   о   членах   методического   объединения (количественный и качественный состав);
* Работа КР по самообразованию: сведения о темах, обобщение опыта, наличие лицензионных работ.